CLUB TISSUS

S'INSPIRER & CRÉER

ASSISTANT(E) ACHETEUR(EUSE)

Lieu de l'emploi : Club Tissus Siège Social

LA PERSONNE IDÉALE

Est organisée, rigoureuse, autonome, polyvalente et aime travailler en équipe. Elle aime faire un travail de soutien opérationnel et de bureau, mais diversifié. Elle est toujours prête à aider et est de nature bienveillante.

NOTRE MISSION

Club Tissus, c'est une destination inspirante qui a pour mission de faire tripper les passionnés de couture et décoration. C'est grâce à une équipe passionnée qui carbure aux projets et au partage de connaissances que nous offrons une expérience extraordinaire dans nos magasins. Nous nous levons chaque matin afin de vivre notre passion et alimenter celle de nos clients.

TRAVAILLER CHEZ CLUB TISSUS

Être sur votre X, ça vous parle? Nous aussi ! C'est pourquoi chez Club Tissus nous contribuons à l'épanouissement professionnel et personnel de chacun de nos collègues. La bienveillance est d'ailleurs au cœur de nos actions et décisions quotidiennes. Nous aimons parcourir et découvrir en équipe, tout en valorisant l'authenticité de tous et chacun. Nous avons comme ambition de révolutionner les méthodes traditionnelles de travail dans le commerce de détail et nous cherchons des personnes pour y contribuer!

RÔLE/RESPONSABILITÉS/ MANDAT

Être assistant(e) acheteur(euse) chez Club Tissus, c'est être la personne qui assiste les acheteur(euse) dans l'élaboration des stratégies et l'exécution des achats. Elle assure le bon fonctionnement de l'ensemble des étapes de la gestion des achats en participant aux procédures d'achats de marchandise et en respectant les besoins spécifiques de l'entreprise.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Horaire flexible, poste hybride
- Une académie de développement personnel pour tous les employés
- Un programme de conciliation vie personnelle, travail et famille qui offre des conditions de travail flexibles
- Une approche humaine dans un environnement de travail basé sur la bienveillance, la responsabilisation et la créativité
- Une équipe créative qui « trippe » et partage des moments extraordinaires

APTITUDES/COMPÉTENCES

- Être proactif, faire preuve de rigueur et aimer le travail bien fait
- Travailler rapidement et efficacement
- Capacité à faire plusieurs tâches en même temps
- Bonne capacité d'analyse et être en mesure de faire des liens
- Bonne maîtrise du logiciel Excel et des outils informatiques en général
- Partager les valeurs suivantes : bienveillance, responsabilisation et agilité

Si la lecture de cette offre d'emploi vous inspire et vous motive à apporter votre contribution, n'attendez pas : envoyez-nous votre CV!

equipedefeu@clubtissus.com

Club Tissus valorise l'équité, la diversité et l'inclusion dans son milieu de travail en offrant un environnement bienveillant où les différences individuelles sont respectées et reconnues. C'est pourquoi nous nous engageons à offrir des chances d'emploi égales à tous.