



# TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

Lieu de l'emploi : Club Tissus St-Hubert

## LA PERSONNE IDÉALE

Est organisée, rigoureuse, autonome, polyvalente et aime travailler en équipe. Elle aime faire un travail de soutien opérationnel et de bureau, mais diversifié. Elle est toujours prête à aider et est de nature bienveillante.

## NOTRE MISSION

Club Tissus, c'est une destination inspirante qui a pour mission de faire tripper les passionnés de couture et décoration. C'est grâce à une équipe passionnée qui carbure aux projets et au partage de connaissances que nous offrons une expérience extraordinaire dans nos magasins. Nous nous levons chaque matin afin de vivre notre passion et alimenter celle de nos clients.

## TRAVAILLER CHEZ CLUB TISSUS

Être sur votre X, ça vous parle? Nous aussi ! C'est pourquoi chez Club Tissus nous contribuons à l'épanouissement professionnel et personnel de chacun de nos collègues. La bienveillance est d'ailleurs au cœur de nos actions et décisions quotidiennes. Nous aimons parcourir et découvrir en équipe, tout en valorisant l'authenticité de tous et chacun. Nous avons comme ambition de révolutionner les méthodes traditionnelles de travail dans le commerce de détail et nous cherchons des personnes pour y contribuer!

## RÔLE/RESPONSABILITÉS/ MANDAT

La personne embauchée aura comme principales responsabilités de supporter l'équipe comptable et finances, telles que :

- S'occuper des comptes payables et recevables
- Faire la facturation mensuelle pour les marchandises, les frais de service entre les compagnies
- Préparer et effectuer les conciliations bancaires
- Aider à la préparation des états financiers mensuels et annuels
- Toutes autres tâches connexes

## CE QUE NOUS OFFRONS

- Un programme de conciliation vie personnelle, travail et famille qui offre des conditions de travail flexibles
- Une approche humaine dans un environnement de travail basé sur la bienveillance, la responsabilisation et l'agilité
- Une équipe créative qui « trippe » et partage des moments extraordinaires

## APTITUDES/COMPÉTENCES

- Maîtriser la suite Office et avoir une bonne connaissance en informatique
- Avoir de fortes aptitudes interpersonnelles
- Faire preuve de rigueur et de minutie
- Être polyvalent, avoir la capacité de s'adapter aux changements et effectuer une grande diversité de tâches
- Maîtriser la langue française et anglaise à l'oral et à l'écrit
- Avoir des connaissances du logiciel comptable Acomba et du ERP Ogasys, un atout
- Études collégiales, universitaires ou une formation équivalente en lien avec le domaine d'emploi (DEC en administration)
- Avoir de l'expérience en comptabilité

Si la lecture de cette offre d'emploi vous inspire et vous motive à apporter votre contribution, n'attendez pas : envoyez-nous votre CV!

[equipedefeu@clubtissus.com](mailto:equipedefeu@clubtissus.com)

Club Tissus valorise l'équité, la diversité et l'inclusion dans son milieu de travail en offrant un environnement bienveillant où les différences individuelles sont respectées et reconnues. C'est pourquoi nous nous engageons à offrir des chances d'emploi égales à tous.